ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства регіонального

розвитку, будівництва та житлово -

комунального господарства України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ збереження традиційного середовища та створення безбар’єрного простору Департаменту містобудування, архітектури та планування територій**

1. **Загальні положення**
   1. Відділ збереження традиційного середовища та створення безбар’єрного простору (далі – Відділ) є структурним підрозділом Департаменту містобудування, архітектури та планування територій (далі – Департамент) Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово - комунального господарства України (далі – Міністерство), що безпосередньо підпорядковується директору Департаменту.
   2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Положенням про Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 квітня 2014 року № 197, Положенням про Департамент, затвердженим наказом Міністерства від 18.12.2015 № 322, та цим Положенням.
   3. Відділ здійснює свою діяльність на підставі місячних планів роботи.
2. **Основні завдання**
   1. Основними завданнями Відділу є:
      1. забезпечення формування та реалізація державної політики у сфері збереження традиційного характеру містобудівного середовища населених пунктів, створення безбар'єрного простору для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення при плануванні територій;

2.1.2 сприяння регенерації історичних частин населених пунктів при збереженні традиційного характеру середовища і об’єктів архітектурної та містобудівної спадщини, у тому числі, під час створення безбар'єрного простору для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення при плануванні територій;

2.1.3 координація взаємодії суб’єктів містобудівної та архітектурної діяльності під час створення безбар'єрного простору для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення при плануванні територій.

1. **Функції**
   1. Відділ до покладених на нього завдань:
      1. розробляє та бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Відділу;
      2. здійснює заходи щодо регенерації історичних частин населених пунктів при збереженні традиційного характеру середовища і об’єктів архітектурної та містобудівної спадщини під час створення безбар'єрного простору для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення при плануванні територій;
      3. здійснює заходи щодо створення безбар’єрного простору для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення при плануванні територій;
      4. забезпечує організацію роботи Комітету забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури при Міністерстві;
      5. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України;
      6. координує роботу науково-дослідних та проектних інститутів щодо створення безбар’єрного простору для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення;
      7. забезпечує проведення наукових досліджень з питань, що належать до компетенції Відділу;
      8. бере участь в підготовці матеріалів та пропозицій на засідання колегії, науково-технічної ради Міністерства з питань, що належать до компетенції Відділу;
      9. оприлюднює інформацію про діяльність Відділу, в тому числі через засоби масової інформації і веб-сайт Міністерства;
      10. бере участь у здійсненні професійної атестації виконавців робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури та планування територій у частині створення безбар’єрного простору для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення;
      11. інформує та надає роз’яснення щодо здійснення державної політики у відповідних сферах та розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, звернення та запити народних депутатів України, юридичних осіб з питань, що належать до його компетенції;
      12. вивчає та впроваджує прогресивний світовий досвід з питань створення безбар'єрного простору для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення при плануванні територій;
      13. організовує та проводить наради, семінари, круглі столи з питань, що належать до компетенції Відділу;
      14. забезпечує виконання інших функцій в межах компетенції Відділу, що випливають із покладених на Департамент завдань.
2. **Права**
   1. Відділ має право:

4.1.1 залучати в установленому порядку спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

4.1.2 одержувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів Міністерства, підприємств, установ та організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.1.3 скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

4.1.4 брати участь, за дорученням керівництва Міністерства, у роботі колегій, науково-технічних рад та дорадчих органів інших центральних органів виконавчої влади;

4.1.5 брати участь у проведенні конференцій, семінарів, нарад з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.1.6 представляти Міністерство, за дорученням його керівництва, в центральних органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах і організаціях у разі розгляду питань, що відносяться до компетенції Відділу.

**5. Керівництво діяльністю**

5.1. Відділ очолює начальник відділу, який в установленому порядку призначається на посаду та звільняється з посади заступником Міністра – керівником апарату.

5.2. На посаду начальника відділу призначається особа згідно з кваліфікаційними вимогами, визначеними Довідником типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців, затвердженим наказом Нацдержслужби України від 13 вересня 2011 року № 11.

5.3. Начальник відділу:

5.3.1 здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань;

5.3.2 забезпечує в межах своєї компетенції збереження у Відділі державної таємниці, іншої інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;

5.3.3 організовує разом з кадровою службою Міністерства роботу з добору та розстановки кадрів, підвищення їх кваліфікації; координує роботу з формування кадрового резерву Відділу;

5.3.4 готує і вносить керівництву Міністерства подання про присвоєння працівникам Відділу рангів державних службовців відповідно до законодавства, а також про заохочення і притягнення до дисциплінарної відповідальності;

5.3.5 розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

5.3.6 забезпечує додержання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку, здійснює розподіл обов'язків між працівниками;

5.3.7 визначає права та обов'язки працівників Відділу;

5.3.8 підписує службову кореспонденцію Відділу, візує документи в межах компетенції Відділу;

5.3.9 виконує інші завдання, покладені на нього керівництвом Міністерства.

5.4. У разі відсутності начальника відділу його обов’язки виконує, як правило, головний спеціаліст Відділу, визначений у встановленому порядку, який набуває відповідних прав та несе відповідальність за неналежне виконання покладених на нього обов'язків.

**6. Відповідальність**

6.1. Працівники Відділу відповідно до законодавства несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них посадових обов’язків, порушення етики державного службовця та у інших випадках, визначених законом.

**7. Взаємодія**

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з іншими структурними підрозділами апарату Міністерства, Держархбудінспекції, Держгеокадастру, Державним агентством з питань відновлення Донбасу, Держенергоефективності, Державним агентством з питань електронного урядування, державними підприємствами, установами, що належать до сфери управління Міністерства, а також в установленому порядку з підрозділами центральних та місцевих органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування.

**Начальник відділу збереження традиційного**

**середовища та створення безбар’єрного простору С.І. Горбенко**

**ПОГОДЖЕНО:**

**Директор Департаменту містобудування,**

**архітектури та планування територій С.Я. Білоус**