|  |
| --- |
| Додаток 5  до пункту 6.3 Типового положення  про порядок проведення навчання  і перевірки знань з питань охорони праці |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(підприємство, організація, установа)

**ЖУРНАЛ**  
**реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці**

Розпочато "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

Закінчено "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

Формат А4 (210 х 297)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата проведення інструктажу | Прізвище,  ім'я та по батькові особи,  яку інструктують | Професія,  посада особи,  яку інструктують,  її вік | Назва виробничого підрозділу (група, клас,  гурток),  до якого приймається особа, що інструктується | | Прізвище,  ініціали,  посада особи, яка інструктує | Підписи | |
| особи,  яку інструктують | особи,  яка інструктує |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |
| **Начальник юридичного відділу** | | | | | **І. Калиновська** | | | |